

SGQ	MANUALE QUALITÀ		Pag 1 di 5
	All Cap. 5.4	Rev. 07	UNI EN ISO 9001: 2015
Politica Aziendale			

La Politica Aziendale per la nostra azienda costituisce l'insieme di impegni, indirizzi che tutto il personale deve rispettare per raggiungere gli obiettivi prefissati. La Politica viene rivista periodicamente dalla Direzione per verificarne l'attualità e la nostra capacità di raggiungere gli obiettivi stabiliti ed è comunicata a tutte le persone coinvolte nel lavoro e nella crescita della nostra organizzazione.

MISSIONE AZIENDALE

Eurotessile ha come primaria missione quella di crescere nel mercato Estero ed Italiano affermandosi nella produzione di filati e tessuti innovativi e di alta qualità realizzando con i Clienti relazioni di partnership e collaborazione produttiva flessibili ed adeguate alle esigenze del Mercato della Moda.

Le attività aziendali e la continuità del business possono essere garantiti solo attraverso i principi fondanti della nostra sostenibilità che prevedono
IN UN SISTEMA FINITO DI RISORSE IN DINAMICA MODIFICA E TRASFORMAZIONE, UNO SVILUPPO E' POSSIBILE SE SI RISPETTANO PRINCIPI ETICI E DI RISPETTO DEI LAVORATORI E SE SI PONE AL CENTRO LA QUALITA' DEL PRODOTTO E IL RISPETTO DELLE MATERIE E DELLE RISORSE DEL PIANETA.



SGQ	MANUALE QUALITÀ		Pag 2 di 5
	All Cap. 5.4	Rev. 07	UNI EN ISO 9001: 2015
Politica Aziendale			

IMPEGNI ED OBIETTIVI

La nostra organizzazione intende crescere e consolidarsi nel mercato di riferimento ponendo massima attenzione ai bisogni ed alle esigenze dei Clienti e delle altre parti interessate al fine di poter soddisfare le loro esigenze e **migliorarsi continuamente; questo è imperativo per la continuità del business ed il perseguimento degli obiettivi aziendali.**

Tale sistema richiede che siano definiti e riesaminati obiettivi e parametri aziendali coerenti con le esigenze di business e di mercato della nostra organizzazione portando massima attenzione ed impegno ai seguenti aspetti:

- Comunicare l'impegno al miglioramento dell'attività ed al conseguimento di risultati qualitativi e gestionali sempre migliori;
- Perseguire un elevato livello di efficacia ed efficienza nel pieno rispetto degli impegni sottoscritti con Clienti e delle disposizioni legislative;
- Aggiornare il SGQ comunicando e coinvolgendo il personale compatibilmente con le responsabilità ed il ruolo svolto al fine di mantenere alta;
 - l'immagine aziendale
 - l'impegno e la professionalità di tutto il personale (interno ed esterno)
- Impegnare i vertici in prima persona nel miglioramento continuo del Sistema Qualità e nella verifica periodica dei suoi obiettivi e coinvolgimento del personale al fine di mantenere nel tempo la certificazione del 9001: 2015;
- Vigilare per assicurare l'adozione di prassi e regole del sistema per la soddisfazione del cliente e per il rispetto delle sue richieste e per garantire un corretto flusso delle informazioni documentate che consentano il funzionamento del Sistema stesso secondo le regole organizzative pianificate;
- Prestare attenzione alle parti interessate ed alle esigenze di clienti, fornitori e collaboratori interni ed esterni al fine di definire un corretto Sistema di gestione inteso come efficace insieme di processi concatenati (approccio per processi);
- Pianificare le attività con un approccio basato sul rischio e la prevenzione degli effetti negativi al fine di aumentare la capacità della nostra organizzazione di conseguire gli obiettivi aziendali e la soddisfazione dei clienti compreso il rispetto delle prescrizioni di legge (risk based thinking) riducendo e, se possibile, eliminando i fattori di rischio correlati alle attività svolte;
- Coinvolgere il Personale in modo che sia consapevole dell'importanza della sua attività in relazione alla qualità del prodotto;
- Riconoscere i valori etici ed il rispetto dei diritti dell'uomo come valore centrale dell'impresa e del suo agire quotidiano. Questo significa prendere un impegno preciso assicurando azioni di miglioramento delle performances sociali o di contrasto a violazioni in materia di sicurezza, ambiente ed in materia di lavoro (Nazionali o vigenti e applicabili al proprio settore di appartenenza);
- Ascoltare le aspettative di tutte le parti interessate richiedendo di rispettare principi etici anche ai propri fornitori;
- Rispettare le normative applicabili alla nostra organizzazione comprese quelle inerenti i diritti dei lavoratori, i contratti collettivi e quelli aziendali sottoscritti;
- Programmare e condurre adeguato addestramento e coinvolgimento di tutto il personale sia per gli aspetti cogenti che per gli aspetti organizzativi di Sicurezza, Qualità ed Etica del lavoro;
- Realizzare prodotti Riciclati o Naturali che consentano di rispettare gli standard GRS e GOTS ed i criteri ambientali e sociali oggetto di specifiche dichiarazioni).

Il perseguimento della Politica e dei suoi Obiettivi diventa uno degli strumenti di massima tutela di tutti i soggetti interessati alle attività aziendali che devono essere coinvolti per concorrere ad affermarne il successo e la buona reputazione dell'organizzazione.

L'organizzazione intende inoltre conseguire una comunicazione efficace in merito ai parametri, impegni ed attività svolte

SGQ	MANUALE QUALITÀ		Pag 3 di 5
	All Cap. 5.4	Rev. 07	UNI EN ISO 9001: 2015
Politica Aziendale			

Gli obiettivi aziendali sono pianificati dalla direzione e condivisi con i collaboratori annualmente e riesaminati nei loro contenuti e traguardi.

Tali obiettivi sono contenuti in dettaglio nel **Piano annuale della Direzione**.

Tutto il personale è chiamato a contribuire al perseguimento di tali obiettivi, il loro conseguimento è il più chiaro segnale che stiamo percorrendo la strada che ci aiuta a realizzare prodotti con una qualità migliore rispetto, nel rispetto delle richieste del cliente e rispettando i vincoli economici che il mercato ci impone. Questo è lo spirito con cui noi tutti dobbiamo lavorare.

Diffusione della Politica

La Politica aziendale contenuta nel presente documento è diffusa internamente ed esternamente all'azienda allo scopo di valorizzare i principi in essa contenuti.

La politica è consultabile sul sito internet aziendale ed è conoscibile da tutte le parti interessate tramite affissione nelle bacheche e la formazione informazione e spiegazione al personale.

La Politica non è consegnata o distribuita in forma cartacea ma in ogni caso su richiesta è resa disponibile a tutte le Parti interessate.

Reclami

I reclami, in relazione a fatti e accadimenti aventi natura di abuso, offesa o illegalità verificatisi nell'ambito lavorativo o in contrasto con i principi indicati nella presente Politica, possono essere indirizzati al Team Qualità ed alla Direzione per le necessarie azioni di rimedio.



Buon lavoro!

La Direzione Generale.



SGQ	MANUALE QUALITÀ		Pag 4 di 5
	All Cap. 5.4	Rev. 07	UNI EN ISO 9001: 2015
Politica Aziendale			

Politica Ambientale

Il sottoscritto rappresentante legale di Eurotessile Spa con sede in Cavernago (BG) Via Romanino 8/10, si impegna a prevenire l'inquinamento, a garantire la salvaguardia e la protezione dell'ambiente e a perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali dell'organizzazione minimizzando i rischi correlati alle attività svolte e ai prodotti/servizi erogati.

In particolare, l'organizzazione si impegna a:

- nominare una persona responsabile per la gestione degli aspetti ambientali;
- rispettare la legislazione vigente ed eventuali accordi volontari in materia dei propri impatti ambientali significativi;
- effettuare un controllo continuo del processo di produzione e monitorare gli aspetti ambientali relativi,
- definire degli obiettivi e adottare delle procedure e/o pratiche operative al fine di ridurre il consumo di acqua ed energia;
- adottare delle procedure e/o pratiche operative finalizzate a minimizzare la produzione di rifiuti e reflui;
- adottare delle procedure per la prevenzione e la gestione delle emergenze di carattere ambientale;
- fornire al personale aziendale un'adeguata formazione sugli aspetti ambientali pertinenti;
- adottare un programma di miglioramento.

L'organizzazione si impegna, inoltre, a fornire le risorse necessarie, tecniche, economiche e professionali, affinché gli obiettivi della politica ambientale vengano integralmente raggiunti.

La presente Politica Ambientale viene diffusa a tutti i livelli ed è compito di tutti collaborare attivamente, per quanto di loro competenza, al miglioramento della gestione degli aspetti ambientali.

L'organizzazione garantisce, mediante successive attività di verifica, che tale politica venga compresa ed attuata e che gli obiettivi dichiarati vengano perseguiti.

SGQ	MANUALE QUALITÀ		Pag 5 di 5
	All Cap. 5.4	Rev. 07	UNI EN ISO 9001: 2015
Politica Aziendale			

Politica di Responsabilità Sociale

Il sottoscritto rappresentante legale di Eurotessile Spa con sede in Cavernago (BG) Via Romanino 8/10 e con sede legale in Via Rimembranze Urgano (BG) si impegna al rispetto delle principali convenzioni dell'International Labour Organization (ILO), della legislazione nazionale e delle condizioni previste dalla contrattazione nazionale in materia di:

- Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva
- Lavoro infantile
- Lavoro minorile
- Salute e Sicurezza
- Prevenzione di ogni fenomeno di discriminazione e abuso
- Regolarità e trasparenza nei contratti di assunzione, registrazione degli orari di lavoro, corresponsione del salario dovuto

In particolare, l'organizzazione si impegna a:

- nominare una persona responsabile per gli aspetti di Responsabilità Sociale;
- monitorare la conformità ai criteri sociali e attuare le misure necessarie;
- informare il personale aziendale, nella lingua locale, relativamente al contenuto dei criteri sociali minimi e ad ogni altra informazione relativa ad essi fornita dalla norma di riferimento (GOTS e/o GRS);
- conservare registrazioni di nominativo, età, ore lavorate e salario erogato per ogni lavoratore;
- consentire al personale aziendale di nominare un proprio rappresentante per gli aspetti di Responsabilità Sociale che possa confrontarsi con la Direzione sullo stato di attuazione dei criteri sociali e la conformità agli stessi;
- registrare e prendere in carico i reclami del personale aziendale o di terze parti relativi alla conformità dell'organizzazione ai criteri sociali e mantenere registrazioni di ogni azione correttiva intrapresa;
- astenersi da utilizzare misure disciplinari, interruzione del rapporto di lavoro o altre forme di discriminazione verso i lavoratori che forniscono informazioni relative al rispetto dei criteri sociali.

L'organizzazione si impegna, inoltre, a fornire le risorse tecniche, economiche e professionali necessarie affinché gli obiettivi della Politica di Responsabilità Sociale, definiti nel presente documento, vengano integralmente raggiunti.

La presente Politica di Responsabilità Sociale viene diffusa a tutti i livelli ed è compito di tutti collaborare attivamente, per quanto di loro competenza, al miglioramento degli aspetti di Responsabilità Sociale.

L'organizzazione garantisce, mediante successive attività di verifica, che tale politica venga compresa ed attuata e che gli obiettivi dichiarati vengano perseguiti.